Mulheres em Tech – Lideranças Inclusivas

Relatório Qualitativo

[Instituição parceira]  
[Data]

Treinamento Mulheres em Tech – Lideranças Inclusivas

Instruções

As instituições parceiras devem apresentar evidências das atividades desenvolvidas como parte do projeto, como os esforços de divulgação da parceria; critérios estabelecidos para a seleção das participantes de suas redes; estatísticas sobre candidaturas, vagas ofertadas, desistências, se houver; desafios enfrentados ao longo do projeto; atividades propostas e/ou desenvolvidas pela instituição para além da replicação do treinamento, de acordo com a proposta enviada para o edital; aprendizados e potencialidades desenvolvidas a partir do Treinamento Mulheres em Tech – Lideranças Inclusivas.

As evidências devem ser anexadas e enviadas juntamente com este relatório. Alguns exemplos de evidências incluem: notas de reunião; material de divulgação da parceria – peças gráficas, notas de imprensa, postagens em mídias sociais, entre outros -; registros de atividades on-line, como listas de participação nas atividades e fotos[[1]](#footnote-1) do encontro – em formato virtual ou presencial; descritivos de novas metodologias desenvolvidas, relatos de colegas da instituição, de parceiros, das participantes beneficiárias e/ou de outras partes interessadas.

Formatação

Pedimos que os relatórios sigam a formatação padrão do British Council, cujos estilos pré-estabelecidos estão configurados neste documento e disponíveis abaixo:

Texto normal.

1. Lista numerada.

* Item.
* Subitem.

Citação - Nem ium deste nonsenietus ab is ariost, invel incient rae.

**Título de tabelas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Coluna 1 | Coluna 2 | Coluna 3 |
| Linha 1 | Texto normal | Texto normal | Texto normal |
| Linha 2 | Texto normal | Texto normal | Texto normal |

Treinamento Mulheres em Tech – Lideranças Inclusivas

Período

O presente relatório cobre as atividades desenvolvidas no período de [data de início da parceria] a [data de finalização do documento].

Dados da instituição

Nome da instituição:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome completo | Cargo | Contato e-mail/telefone |
| Líder |  |  |  |
| Vice-líder |  |  |  |

1. Quais foram as iniciativas, plano e esforços empenhados para a divulgação dos seguintes itens?

* Parceria entre sua instituição e o British Council
* Oportunidade junto às mulheres de sua rede
* Resultados provenientes do projeto como um todo?[[2]](#footnote-2)

Por gentileza, apresente as evidências, plataformas, mídias sociais e material de divulgação utilizado.

2. Quais foram os critérios estabelecidos para a seleção das mulheres de sua rede?[[3]](#footnote-3)

Favor inserir os termos de referência adotados, bem como documentos adicionais utilizados pela instituição durante esta etapa – formulários de inscrição, termos de referência, termos de compromisso das participantes etc.

3. Dados estatísticos:

* Número total de candidaturas recebidas.
* Número total de vagas ofertadas. Informar se houve aumento/redução em relação à oferta apresentada na proposta.
* Número de desistentes – participantes que confirmaram a participação, tiveram perfil criado na plataforma e que não iniciaram ou abandonaram o treinamento.
* Houve alguma tentativa de reverter o quadro? Ações de mitigação/ajustes por parte da instituição parceira? Discorrer sobre o assunto.
* Favor mencionar as razões para a desistência como informadas pelas mulheres.
* Alcance geográfico, por UF brasileira
* Outros dados estatísticos que sua organização considere relevante

4. Quais atividades de acompanhamento foram desenvolvidas e/ou implementadas para assegurar o engajamento das participantes ao longo do treinamento?

Por gentileza, informe quais meios de comunicação foram utilizados para o contato com as participantes; frequência com a qual a liderança do projeto e/ou colaboradores da instituição estão em contato com as mulheres etc.

5. Sua instituição enfrentou desafios ao longo do projeto? Discorra sobre o assunto considerando os aspectos a seguir:

* Parceria com o British Council
* Atuação do Instituto NOW
* Questões internas de sua instituição
* Questões técnicas e/ou de participantes
* Outros

6. Descreva as atividades propostas e/ou desenvolvidas pela instituição para além da replicação do treinamento, de acordo com a proposta enviada para o edital.

7. Quais os aprendizados, potencialidades e benefícios para a sua instituição e participantes obtidos a partir do Treinamento Mulheres em Tech – Lideranças Inclusivas?

8. Houve engajamento e/ou sinergias com outras organizações ao longo do projeto, sejam elas outras instituições participantes ou terceiras?

Discorra sobre essas relações.

9. Sua instituição vislumbra novos projetos, redes e/ou iniciativas a partir do Treinamento Mulheres em Tech – Lideranças Inclusivas? Elabore.

1. Para toda e qualquer atividade em que haja registro fotográfico, solicitamos que a instituição solicite a anuência das participantes, informando que as imagens serão compartilhadas com o British Council. [↑](#footnote-ref-1)
2. Itens (a) e (b) a serem apesentados no relatório parcial. Item (c), relatórios parcial e final. [↑](#footnote-ref-2)
3. Esta questão aplica-se ao relatório parcial, e pode apresentar complementações no relatório final, se relevante. [↑](#footnote-ref-3)