

BRITISH COUNCIL BRASIL - TERMOS E CONDIÇÕES

O presente instrumento tem por finalidade prestar informações e esclarecimentos prévios acerca das condições de inscrição, realização e cancelamentos para os candidatos que realizarão o exame IELTS, Academic e General Training, prova no computador ou no papel, no Brasil, durante os meses de novembro e dezembro de 2021, e que se inscreverem por meio de nosso site, no período de 04 de outubro e 23 de novembro, em sessões abertas, nos termos do art. 46, do Código de Defesa do Consumidor.

Leia atentamente antes de finalizar sua inscrição

1. DA INSCRIÇÃO

a) Para inscrição no exame **IELTS** no Brasil, **só serão aceitos os seguintes documentos de identificação:**

- RG, RNE ou passaporte válido.

b) No ato da inscrição, **não cadastre documentação incorreta** (CNH, documento profissional, foto pessoal ou outros), **visto que nenhum documento inválido será aceito pelo centro aplicador (British Council)** e que o cadastro de documentação incorreta acarretará a impossibilidade de realização da prova.

c) Caso realize *upload* de documentação incorreta e não siga as instruções encaminhadas pelo centro aplicador (British Council), **sua inscrição será cancelada e não poderá ser recuperada ou reagendada.**

2. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO TESTE

a) Considerando as informações prestadas acima e de todo o serviço necessário da equipe para agendamento, disponibilização do local de prova, bem como liberação da prova pelos órgãos competentes, além de disponibilização de funcionários, entre outros, **o candidato que não apresente, no dia da prova, o documento original com foto corretamente cadastrado no ato da inscrição (não aceitamos carteira de habilitação ou quaisquer outros documentos de identificação além de RG, RNE ou passaporte válido) será impedido de realizar o teste e não terá direito a reembolso do valor pago ou**

reagendamento do exame;

b) **Não serão aceitas cópias autenticadas ou Boletim de Ocorrência em casos de roubo ou perda do documento.** Caso o documento original tenha sido extraviado ou não possa ser apresentado no dia do exame, o candidato deverá solicitar a troca do documento previamente cadastrado por outro, se atentando aos documentos aceitos (RG, RNE ou passaporte válido), encaminhando ao e-mail ielts@britishcouncil.org.br uma cópia frente e verso do documento alternativo¹, **no prazo de até 02 (dois) dias de antecedência à data de sua primeira etapa da prova (*Speaking Interview* ou *Written Part*).**

c) Caso o candidato tenha renovado seu passaporte, deverá comunicar o British Council a respeito da renovação e encaminhar ao e-mail ielts@britishcouncil.org.br cópia do novo passaporte com **no mínimo 02 (dois) dias de antecedência à data de sua primeira etapa da prova (*Speaking Interview* ou *Written Part*)** a fim de que possam ser realizadas as devidas alterações no sistema em tempo hábil. No dia do exame, o candidato não poderá apresentar seu passaporte novo caso não tenha comunicado a alteração ao British Council com antecedência, bem como não será aceita a apresentação do passaporte antigo, por se tratar de documento já invalidado, assim, **caso o candidato apresente passaporte invalidado não poderá realizar o exame, bem como não poderá solicitar reembolso da taxa ou reagendamento da prova.**

d) Qualquer tipo de alteração de documento deve, **necessariamente, ser comunicada ao British Council com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data de realização do exame**, a fim de que possam ser realizadas as devidas alterações no sistema, em tempo hábil. No dia do exame, não será aceito documento diferente do documento cadastrado no ato da inscrição, mesmo em casos em que o candidato apresente documento alternativo válido.

e) Caso o candidato não se apresente no local de prova dentro do horário estipulado, em razão das condições expostas acima e por razões de segurança, **será impedido de realizar o exame** e não poderá solicitar reembolso de taxa ou reagendamento de data em razão do serviço ter estado à disposição do candidato e este, por sua conta e risco, não ter comparecido ao local;

¹Cópia frente e verso em caso de RG/RNE ou cópia da página de foto e página de assinatura em caso de passaporte.

f) Tanto para candidatos que estão prestando a modalidade **IELTS em computador quanto em papel**, a entrevista oral (*Speaking Test*) será agendada diretamente pelo candidato no ato da inscrição, de acordo com as datas e horários disponibilizados pelo centro aplicador. Podem ser disponibilizados horários/datas inclusive em dias úteis, durante horário comercial e em endereço distinto do endereço oficial da prova. O British Council se reserva o direito de alterar as entrevistas agendadas pelo candidato por questões administrativas.

g) Em caso de impossibilidade de comparecimento à entrevista oral, o candidato será impedido de realizar as demais etapas do teste e não terá direito ao reembolso do valor pago ou reagendamento do exame, em razão da disponibilização do examinador na data e hora previamente agendadas;

h) Além da variação na data da prova, o British Council se reserva ao direito de alterar os endereços de aplicação dos testes informados na página de inscrição, os quais serão informados quando da designação da data e horário da prova.

3. DOS RESULTADOS

a) A visualização das notas em nosso site não é a forma oficial de visualização dos resultados do teste; a comprovação oficial das notas é unicamente o certificado impresso (*Test Report Form*) enviado via Correios. Cada candidato tem direito à somente 1 (uma) via impressa de seu certificado e **não serão disponibilizados certificados em formato eletrônico**;

b) Os resultados do exame realizado em papel serão disponibilizados online e postados via carta registrada ao endereço cadastrado pelo candidato no ato da inscrição 13 (treze) dias após a data do teste escrito; **este prazo não será antecipado em hipótese alguma**. Postado o resultado nos Correios, este tem o prazo de entrega aproximado de 05 (cinco) a 15 (quinze) dias úteis, sendo este prazo de entrega de única responsabilidade dos Correios a depender de sua demanda;

c) Os resultados do exame realizado em computador serão disponibilizados online no prazo de 3 a 5 dias após a data do teste escrito; e serão postados via carta registrada ao endereço cadastrado pelo candidato no ato da inscrição em até 1 dia útil após a liberação das notas no site; **este prazo não será antecipado em hipótese alguma**. Postado o resultado nos Correios, este tem o prazo de entrega aproximado de 05 (cinco) a 15 (quinze) dias úteis, sendo este prazo de entrega de única responsabilidade dos Correios a depender

de sua demanda;

d) Diante do acima informado, fique atento, pois caso necessite do certificado impresso (*Test Report Form*) em período inferior ou próximo ao informado, o British Council não estará obrigado a fornecê-lo e não terá qualquer responsabilidade por eventual falta de entrega do resultado pelo candidato a qualquer outro local, por impossibilidade de participação em processos seletivos ou por qualquer outro ato que dependa do certificado;

e) Certifique-se de que seu endereço esteja **completo, correto e informado em português**, tendo em vista que utilizamos sistema de postagem nacional para envio dos certificados. **Caso o endereço informado esteja incompleto, seu certificado não será enviado no período acima e ficará retido em nosso escritório** central em São Paulo até que o candidato informe seu endereço completo e correto para entrega, sendo que os dados devem ser enviados ao British Council por meio do e-mail ielts@britishcouncil.org.br.

f) No ato da inscrição podem ser cadastradas até 5 (cinco) instituições para envio (via Correios ou online) de cópias dos certificados no dia da liberação dos resultados; em casos de envio via Correios, a forma de envio padrão utilizada é a de carta registrada internacional, com prazo de entrega de aproximadamente 30 dias úteis; em caso de instituições cadastradas para recebimento de notas online, o envio é realizado via sistema e não via e-mail, portanto, não será possível cadastrar e-mails de instituições em sua inscrição. Custos para a remessa da documentação via Correios poderão ser cobrados pelo centro aplicador;

g) Se a solicitação de inclusão de instituição para envios de resultados for realizada após a conclusão da inscrição no site, **será cobrada taxa adicional, cujo valor poderá ser informado pelo British Council via e-mail.**

h) Caso opte por envio às instituições de ensino nacionais, será obrigatória a apresentação de uma declaração emitida diretamente pela instituição que justifique a necessidade do envio da via extra do certificado.

4. DO WORKSHOP

a) Os candidatos que realizarão o exame IELTS Academic e General Training no computador ou papel, no Brasil, durante os meses de novembro e dezembro de 2021, e que se inscreverem por meio de nosso site, no período de 04 de outubro a 23 de novembro de 2021, em sessões abertas, terão direito à correção de uma redação e feedback com

comentários por um especialista IELTS. Esta atividade tem como objetivo apoiar a preparação do candidato para fazer o teste de proficiência escrita, com foco em análise, linguagem e estrutura.

b) O feedback de redações não é um produto/serviço oferecido regularmente para todo e qualquer candidato do IELTS. Esta atividade foi especialmente desenvolvida para ser oferecida de forma temporária e limitada, especificamente dentro de uma ação promocional do British Council, cuja campanha será veiculada no período de 04 de outubro a 23 de novembro de 2021 em nosso site e redes sociais. Portanto, exceto se o British Council determinar de forma diversa, outros candidatos que realizarão o exame IELTS, em outros tipos e formatos de provas e/ou em outros países e em outros períodos, diferentes dos aqui estabelecidos e/ou que se inscreverem em períodos distintos e de modo diverso em relação ao aqui previsto **não terão direito à participação no workshop aqui mencionado.**

c) O feedback de uma redação é oferecido aos candidatos aqui descritos de forma gratuita e opcional. Desse modo, nada será cobrado em virtude desta atividade e a sua disponibilidade, caso o candidato não tenha interesse em participar, não poderá ser substituída por qualquer valor monetário ou outra atividade. Ficará a critério do candidato decidir se irá submeter uma redação para feedback, sendo certo que se o candidato decidir participar da atividade, as condições aqui previstas deverão ser integralmente observadas.

d) A participação do candidato será permitida para aqueles candidatos que tiverem realizado a sua inscrição nos termos acima mencionados e cujo pagamento da inscrição tenha sido devidamente reconhecido e comprovado pelo British Council. Tão logo o reconhecimento e a comprovação sejam feitos, os respectivos candidatos receberão por e-mail um convite com as instruções para participar da atividade.

e) A submissão de uma redação e seu feedback por um especialista IELTS é apenas uma atividade de apoio aos candidatos ao exame IELTS e não poderá, em qualquer hipótese, se confundir com ou substituir o próprio exame IELTS ou ser considerado como uma qualificação ou certificação de qualquer natureza.

f) O envio deverá ser feito impreterivelmente pela ferramenta Survey Monkey através do link de acesso (URL) no convite enviado pelo British Council após a comprovação da inscrição no exame IELTS no Brasil, nos meses de novembro e dezembro de 2021. Vencido o prazo para envio da tarefa solicitada, as tarefas enviadas não serão objeto de apreciação, correção nem feedback pelo British Council. Após o envio conforme indicado, o candidato receberá a tarefa corrigida, no endereço eletrônico informado, até 01 de novembro (para tarefas enviadas até 25 de outubro, 18h) e até 30 de novembro de 2021 (para tarefas enviadas até 23 de novembro). Cada candidato receberá apenas um feedback.

- g) Toda comunicação, incluindo, sem limitação, as instruções das opções de tarefas/redações e o feedback/comentários pelos especialistas, será feita apenas em inglês.
- h) O conteúdo das tarefas/atividades propostas constitui propriedade intelectual exclusiva do British Council (ou por ele licenciado) não podendo ser de qualquer modo copiado, compartilhado, divulgado e/ou transferido, de qualquer modo, pelo candidato, ficando o candidato sujeito à responsabilização em caso de descumprimento dessa disposição.
- i) O British Council reserva-se o direito de modificar ou cancelar a ação promocional aqui descrita a qualquer momento e fará o possível para informar os inscritos através dos mesmos canais utilizados para a divulgação da ação promocional.
- j) O cancelamento pelo candidato do exame IELTS implica no automático cancelamento da participação do candidato na atividade descrita acima.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- a) **Cancelamento e reembolso:** encaminhar solicitações de cancelamento e reembolso referentes ao exame IELTS, observando o aqui disposto, para ielts@britishcouncil.org.br. O cancelamento e o reembolso não serão aplicáveis à submissão da redação e seu feedback.
- b) Para fins de reembolso em razão de pedido de cancelamento, considerando os serviços já prestados pelo British Council até a realização dos testes², bem como em razão

² Cadastro do candidato; manutenção do site global de cadastro de candidatos; emissão de boletos bancários; logística da equipe que confirma o pagamento e regularidade dos documentos dos candidatos junto à administração localizada na Índia; liberação das datas no sistema de inscrição; solicitação de prova; courier internacional; reserva de local; contatos com as demais instituições/universidades; reuniões, negociação, visita técnica para aprovar o local, acordos e ajustes do local (carteiras, mesas, logística, etc); logística para envio de resultados; preparação do certificado e envio; agendamento com examinadores; manutenção do portal de examinadores; locação dos examinadores (distribuição de provas por candidatos); entre outros.

da rescisão unilateral do contrato pelo candidato, deverão ser observadas as seguintes condições:

- **O candidato que houver submetido sua redação para correção, mesmo que ainda não tenha recebido feedback, e que solicitar o cancelamento da sua prova IELTS junto ao British Council não terá direito ao reembolso do valor do exame, exceto se o cancelamento tiver ocorrido por motivo de doença grave e/ou contagiosa, devidamente comprovada por meio de atestado médico válido, acompanhado de prontuário, emitido por profissional da área médica devidamente inscrito no CRM. Se o cancelamento tiver ocorrido por motivo de doença grave e/ou contagiosa, devidamente comprovada por meio de atestado médico válido, acompanhado de prontuário, emitido por profissional da área médica devidamente inscrito no CRM, ele terá direito ao reembolso aplicável de acordo com a política de cancelamento vigente (<https://www.britishcouncil.org.br/exame/ielts/politica-reembolso-cancelamento>).**
- **O candidato que solicitar o cancelamento da sua prova IELTS junto ao British Council, antes da submissão de sua redação ao British Council terá direito ao reembolso correspondente aplicável de acordo com a política de cancelamento vigente (<https://www.britishcouncil.org.br/exame/ielts/politica-reembolso-cancelamento>), a depender da antecedência em que ocorrer o cancelamento.**

c) Upload de documentação incorreta: conforme tratado no item 1, alínea “c”, caso o candidato realize *upload* de documentação incorreta e não siga as instruções encaminhadas pelo centro aplicador (British Council), sua inscrição será cancelada e não poderá ser recuperada ou reagendada, assim, o candidato terá direito ao reembolso de 75% do valor pago caso entre em contato com o British Council em até 30 dias corridos à data que antecede o exame, nos termos da alínea “b”.

d) Não comparecimento ao dia da prova por doença grave e/ou contagiosa: no caso de não comparecimento ao exame somente será reembolsado em 75% do valor pago o candidato que apresentar por e-mail dentro de até cinco (5) dias corridos após a data do exame escrito atestado médico válido, acompanhado de prontuário, emitido por profissional da área médica devidamente inscrito no CRM, que comprove doença grave e/ou contagiosa e que justifique o não comparecimento à prova. Não serão considerados graves casos de exames pré-agendados ou exames em geral, casos odontológicos, consultas pré-agendadas, dentre outros. A avaliação e decisão final são de responsabilidade da gerência de exames e não serão alteradas. O atestado original deverá também ser submetido ao British Council via e-mail para darmos início ao processo de reembolso, que

somente será liberado após análise e aprovação do documento. Outros motivos que não decorram de doença grave/contagiosa deverão observar os percentuais de reembolso previstos na alínea “b”;

e) **Transferência de data do exame:** solicitações de transferência de data do exame devem ser feitas de acordo com a política vigente e disponível no site: <https://www.britishcouncil.org.br/exame/ielts/politica-reembolso-cancelamento>. De qualquer modo, para os candidatos que realizarão o exame IELTS, Academic e General Training, prova no computador ou no papel, no Brasil, durante os meses de novembro e dezembro de 2021, e que se inscreverem por meio de nosso site, no período de 04 de outubro e 23 de novembro, em sessões abertas só será permitida a transferência, nos casos autorizados, para sessões a serem realizadas durante os meses de novembro e dezembro de 2021.

f) **Adiamento de data do exame:** O British Council se reserva ao direito de cancelar a data da prova **em caso de questões administrativas internas**. Neste caso, os candidatos inscritos serão informados com a maior antecedência possível, podendo o candidato optar entre o reembolso da quantia paga ou a realização em outra data a ser agendada para os exames.

g) **Revisão de notas:** caso o candidato não concorde com seus resultados finais, este terá direito de formular pedido de revisão de nota. A solicitação de revisão de notas deve ser submetida via e-mail (ielts@britishcouncil.org.br) logo após o recebimento do resultado, bem como toda documentação necessária³ deverá ser entregue em nosso escritório dentro de um período de até 06 (seis) semanas após a data da prova; **solicitações submetidas fora do prazo não serão consideradas para fins de revisão de nota**. A nova correção das provas será realizada diretamente por um examinador sênior no Reino Unido, cujo prazo para a finalização do processo é de aproximadamente 04 (quatro) semanas, **sendo que a contagem desse prazo inicia-se com a submissão da documentação por parte do British Council ao escritório de Londres, ocasião em que o candidato será devidamente informado por e-mail do início do processo. Ainda, deve o candidato efetuar o pagamento da quantia de £85.00⁴ (oitenta e cinco libras esterlinas), cujo valor, na ocasião da solicitação da revisão, será informado em moeda nacional (real) de acordo com o câmbio do mês.**

³ Formulário de revisão de notas.

⁴ Para a modalidade UKVI, considerar a taxa de £100.00 (cem libras esterlinas); para a modalidade Life Skills, considerar a taxa de £75.00 (setenta e cinco libras esterlinas);

Caso a nota seja alterada, a equipe do British Council informará a finalização do processo ao candidato via e-mail e solicitará a devolução do certificado original de notas. Após o recebimento deste, será encaminhado um novo certificado ao endereço do candidato, e nesta ocasião será enviado formulário de reembolso para restituição da quantia paga. Referida quantia será reembolsada no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do formulário de reembolso devidamente preenchido, que será encaminhado pelo candidato via e-mail. Referida quantia será depositada em conta informada pelo candidato no formulário de reembolso. O candidato não terá direito a acessar o gabarito do exame ou a correção específica de seu teste. Após a revisão, não sendo alcançada a nota esperada, não será possível a realização de novo teste sem o pagamento de nova inscrição.

h) Eventual problema auditivo, interações sonoras ou qualquer outra causa que possa dispersar a atenção do candidato não serão aceitas como motivo para revisão de notas ou pedido de realização de nova prova, na medida em que estes são inerentes ao bom e pleno conhecimento da língua e sua respectiva fluência e compreensão.

6. DO DIREITO DE ARREPENDIMENTO

a) Considerando a disponibilização das inscrições por meio do site <https://ieltsregistration.britishcouncil.org/test-chooser/br> o candidato poderá exercer o direito de arrependimento, nos termos do artigo 49, do Código de Defesa do Consumidor, podendo desistir da contratação no prazo de 7 (sete) dias a contar da inscrição, sem que seja retida qualquer quantia em razão da desistência;

b) O exercício do direito de arrependimento deverá ser formalizado por e-mail para o seguinte correio eletrônico ielts@britishcouncil.org.br;

c) O British Council enviará uma confirmação de que recebeu o pedido de cancelamento no prazo de até 03 (três) dias úteis do recebimento deste;

d) O British Council reembolsará a quantia paga no prazo de até 30 dias a contar do envio pelo candidato do formulário de reembolso que será enviado pela British Council quando da informação do arrependimento por parte do candidato.

7. FORÇA MAIOR

a) Nos termos da legislação aplicável (em especial o artigo 393 do Código Civil

Brasileiro), os eventos de força maior ou casos fortuitos isentarão o British Council de responsabilidade, desde que: a) sejam imprevisíveis ou previsíveis, mas cujas consequências não poderiam ser previstas ou os seus efeitos não possam ser evitados ou impedidos, no todo ou em parte, ainda que as consequências possam ou pudessem ser previstas; e b) impeçam o British Council de cumprir suas obrigações decorrentes destes termos e condições, no todo ou em parte; e c) que o British Council, quando se encontrar impedido de cumprir suas obrigações em razão de caso fortuito ou de força maior, comunique o candidato por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da ocorrência do fato.

b) São exemplos de eventos de força maior ou casos fortuitos, sem limitação:

i) quaisquer fatos da natureza, tais como inundações, terremotos, erupções vulcânicas, tsunamis, quedas de meteoro, aumento de radiações solares a níveis intoleráveis para a saúde humana, tufões e furacões;

ii) quaisquer eventos imprevisíveis e imprevistos causados ou não pelo homem, fora do controle do British Council, afetando a realização de testes, tais como perturbação da ordem pública, epidemias, pandemias, guerras, boicotes, sabotagem, atos terroristas, tiroteios, bloqueios ilegais;

iii) quaisquer eventos ou fatos imprevisíveis e imprevistos motivados por autoridades públicas, que impeçam o British Council de cumprir com as obrigações por ele assumidas, desde que não provocados pelo British Council.

c) As seguintes circunstâncias e eventos não serão considerados eventos de força maior ou casos fortuitos e, portanto, eventuais impactos por eles provocados na realização dos testes não poderão ser invocados como motivo para isenção de responsabilidade por inadimplemento contratual:

i) alteração das condições econômicas e financeiras de cada uma das partes;

ii) inadimplementos, erros, falhas ou atraso no cumprimento das obrigações assumidas por cada parte, em razão de seus próprios atos e omissões, que afetem o cumprimento de quaisquer obrigações assumidas nestes termos e condições;

iii) insolvência, liquidação, falência, pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, reorganização, liquidação, término ou evento semelhante, de qualquer das Partes.

d) Os eventos de força maior ou casos fortuitos não eximirão as Partes das consequências de seus atos e/ou omissões em descumprimento das disposições contratuais, que sejam anteriores à ocorrência de eventos de força maior ou casos fortuitos.

e) O British Council, quando acometido por eventos de força maior ou casos fortuitos, deverá envidar esforços razoáveis para mitigar os seus efeitos, de maneira que seja razoavelmente praticável.

f) O relacionamento contratual entre as partes decorrente da inscrição feita pelo candidato, poderá ser rescindido, sem ônus para o British Council, em decorrência de um evento de força maior ou caso fortuito cujos efeitos perdurem por prazo superior a 30 (trinta) dias.

g) É de conhecimento geral que, no momento em que o candidato aderir a esses termos e condições, por meio da realização de sua inscrição, o COVID-19 e seus efeitos já não serão mais considerados como um evento imprevisível. No entanto, uma deterioração do contexto da pandemia do COVID-19 significativa e superveniente à data da realização de sua inscrição poderá desencadear consequências jurídicas relevantes que, ainda que previsíveis, não sejam consideradas como passíveis de serem controladas. Esse é o caso, por exemplo, do possível aumento de casos de COVID-19 e, como consequência, da emissão de ordens e/ou determinações restritivas pelas autoridades governamentais (sejam consideradas válidas ou não), que impeçam a realização dos testes como previsto na inscrição ou que o tornem inviável, apesar de todas as medidas de proteção adequadas que venham a ser tomadas pelo British Council. Hipóteses como essa, serão tratadas como eventos de força maior, isentando o British Council de responsabilidade em caso de cancelamento do teste, e o candidato não terá direito a reembolso do valor pago ou reagendamento do exame, exceto se assim permitido pelo British Council.

h) O British Council, por si ou por meio de terceiros, compromete-se a seguir os protocolos e restrições impostos e/ou recomendados pelas autoridades brasileiras (federais, estaduais e municipais). O candidato é o único responsável por obter e utilizar de maneira apropriada os equipamentos de proteção pessoal, bem como quaisquer outros materiais de proteção necessários à proteção contra a contaminação pelo COVID-19, não podendo ser responsabilizado em razão de qualquer contaminação do candidato. Caso o candidato não cumpra os protocolos e restrições impostos e/ou recomendados pelas autoridades brasileiras e/ou não utilize de maneira apropriada os equipamentos de proteção pessoal, bem como quaisquer outros materiais de proteção necessários à proteção contra a contaminação pelo COVID-19, o British Council poderá impedir, de pleno direito, que o candidato realize os testes para os quais tenha realizado as respectivas inscrições, ficando isento de responsabilidade, e o candidato não terá direito a reembolso do valor pago ou reagendamento do exame.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

O candidato declara que leu e compreendeu as informações aqui prestadas e que tem conhecimento de que pode entrar em contato a qualquer momento por meio dos canais de atendimento abaixo informados para dirimir qualquer dúvida.

Adicionalmente, o candidato declara que leu e compreendeu os Termos e Condições globais da prova, estipulados em <https://ielts.britishcouncil.org/TermsConditions.aspx>, e que tem conhecimento de que pode entrar em contato a qualquer momento por meio dos canais de atendimento abaixo informados para dirimir qualquer dúvida. Qualquer pedido ou reclamação pode ser comunicada para ielts@britishcouncil.org.br.

A Política de Privacidade do British Council pode ser consultada no endereço <https://www.britishcouncil.org.br/politica-privacidade/protecao-dados>. Os dados pessoais fornecidos serão usados e processados de acordo com a autorização concedida pelo candidato ao British Council para o exame IELTS para o qual o candidato tenha realizado inscrição.

O candidato declara que leu todas as disposições acima e que concordou e concorda expressamente com os termos e condições aplicáveis ao exame IELTS (incluindo as disposições referentes ao workshop), obrigando-se a observá-las e a cumpri-las a qualquer tempo.

British Council / **IELTS Team**
São Paulo, SP
E ielts@britishcouncil.org.br
T +55 11 2126 7500 | 0800 701 9876
<https://www.britishcouncil.org.br/>

São Paulo, 04 de outubro de 2021

BRITISH COUNCIL BRASIL