Relatório qualitativo

Capacitação & internacionalização para o ensino superior - Programa Universidades para o Mundo

Como parte da *Capacitação & internacionalização para o ensino superior* – Programa Universidades para o Mundo, o British Council exige que o seguinte relatório seja preenchido.

Neste relatório, você deve listar todas as instituições que participaram do projeto e fornecer comprovantes dos resultados e atividades decorrentes do que foi submetido na proposta original. Exemplos podem incluir (mas não se limitam a) listas de presença, atas ou relatórios de reuniões, fotos, projetos conjuntos, novas metodologias, acordos potenciais e outros, que podem ser anexados e enviados juntamente ao relatório qualitativo.

1. **Líder de projeto:**

Nome do(a) Líder de projeto:

Cargo:

Email:

Telefone:

Universidade:

1. **Parceiro(s):**

Nome do(a) Líder de projeto:

Cargo:

Email:

Telefone:

Universidade:

1. **Nome do projeto:**
2. **Objetivos e resultados esperados do projeto:**
3. **Resumo do projeto - principais produções e resultados na garantia de qualidade da implementação do programa de internacionalização, detalhando:**
	1. **Principais questões que o projeto abordou**
	2. **Desafios encarados e aprendizados durante o projeto**
	3. **Desenvolvimento de ferramentas e produtos para alcançar as produções e resultados esperados do projeto**
	4. **Os principais indicadores utilizados para analisar a implementação dos planos de internacionalização**
	5. **Desenvolvimento de indicadores específicos para o projeto**
	6. **Principais conclusões**
	7. **Qualquer outro resultado relevante**
4. **Quais foram as principais atividades realizadas como parte do projeto? Favor listar as datas e locais das atividades.**
5. **Que outras novas atividades (se há alguma) ou produtos foram planejados ou realizados como resultado do projeto?**
6. **Como você se beneficiou de participar deste projeto?**
7. **Há alguma atividade de continuidade planejada ou novas parcerias como resultado deste projeto?**
8. **Seu projeto incluiu partes interessadas externas? Favor explicar a participação dessas partes, detalhando suas contribuições.**
9. **Favor fornecer links a qualquer cobertura mídiatica ao seu projeto, links a relatórios e eventos relacionados.**
10. **Participantes presentes nos eventos – favor fornecer o número de participantes, instituições envolvidas, nomes, informações de contato e cargos. Você pode anexar as listas ao relatório.**