

Solicitação formal de proposta

Serviço: Contratação de empresa de comunicação e marketing digital especializada em conteúdo para redes sociais para divulgação da participação Britânica na Bienal de São Paulo desde 1951 até 2021 com foco na 34ª edição.

Data: 04/08/2021

1. Sobre a Associação Conselho Britânico

1.1 A Associação Conselho Britânico é uma organização sem fins lucrativos e é uma subsidiária do British Council no Brasil, a organização internacional do Reino Unido para relações culturais e oportunidades educacionais. Promovemos cooperação entre o Reino Unido e o Brasil nas áreas de língua inglesa, artes, esportes e educação.

1.2. Nosso objetivo é construir laços de confiança e compreensão entre as pessoas do mundo todo. Por meio de nossos programas, oferecemos oportunidades a centenas de milhões de pessoas no mundo todo para aprender sobre a cultura e a criatividade britânica. Mais informações estão disponíveis em www.britishcouncil.org.br.

2. Descrição resumida dos serviços requisitados

2.1 A Associação Conselho Britânico tem o interesse na contratação de empresa de comunicação e marketing digital especializada nas artes visuais e no público interessado.

2.2. A campanha de divulgação será majoritariamente digital e terá como foco tanto a realização da 34ª Bienal de Arte de São Paulo (com enfoque na participação Britânica), quanto no histórico da relação entre o British Council e a Fundação Bienal, desde a primeira edição do evento internacional de artes, em 1951. As atividades, assim como a Bienal, acontecerão entre o início de setembro até dezembro de 2021.

2.3. O Plano de Marketing detalhado deste programa, com os nomes das instituições parceiras, metas e demais informações será compartilhado com a empresa vencedora dessa licitação.

3. Requisitos Contratuais e Políticas da empresa

3.1 O fornecedor selecionado deverá disponibilizar a prestação serviços para Associação Conselho Britânico (British Council) em todo território brasileiro assim como nas demais cidades no território nacional.

3.2 A vigência contratual será de 4 (quatro) meses após a assinatura do contrato.

3.3. Ao submeter esta proposta de serviços, os potenciais fornecedores confirmam que estão cientes e de acordo com as políticas da Associação Conselho Britânico disponíveis em:

<https://www.britishcouncil.org.br/politica-privacidade>

<https://www.britishcouncil.org/organisation/transparency/policies>

<https://www.britishcouncil.org.br/sobre/diversidade>

e também se comprometem a conduzir a execução dos serviços a serem contratados de acordo com os melhores padrões profissionais, por conta própria ou com o auxílio de terceiros, de acordo com as melhores técnicas profissionais com estrita observância às leis, regras ou regulamentos vigentes.

3.4. Ao enviar esta Solicitação de Envio de Proposta, a Associação Conselho Britânico não incorrerá em qualquer vínculo contratual com potenciais fornecedores.

3.5. A Associação Conselho Britânico não se responsabiliza por quaisquer custos decorrentes da elaboração da proposta pelos fornecedores.

3.6. Todos os materiais desenvolvidos pelo fornecedor selecionado para a prestação de serviços listada nesta proposta serão de propriedade única e exclusiva da Associação Conselho Britânico.

4. Confidencialidade

4.1. Todas as informações fornecidas pela Associação Conselho Britânico, inclusive esta “Solicitação formal de Proposta”, devem ser tratadas como confidenciais e não poderão ser divulgadas a terceiros sem o consentimento expresso por escrito.

5. Validade da proposta

5.1. A validade da proposta deverá ser de 60 dias, após o prazo final de resposta à solicitação formal de propostas. A proposta que não tiver a validade de 60 dias poderá ser recusada pela Associação Conselho Britânico.

6. Pagamento e faturamento

6.1. Pelos serviços prestados, a contratada deverá enviar o(s) boleto(s) bancário(s) acompanhado(s) de respectiva(s) nota(s) fiscal(is) de acordo com cronograma de pagamento a definir contratualmente, aos cuidados do Dept. Financeiro da Associação Conselho Britânico para **Mauricio Kinoshita**, para o e-mail **mauricio.kinoshita@britishcouncil.org**

6.2. Todos os impostos, taxas e contribuições, de acordo com a legislação em razão do efetivo cumprimento do objeto da presente proposta, serão devidos pelos respectivos contribuintes, assim definidos de acordo com a legislação vigente, sendo devida a cada Parte o adimplemento de sua obrigação tributária, inclusive eventual retenção na fonte, se assim definir a legislação.

6.3. O(s) pagamento(s) dos serviços será efetuado 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

6.4. Para fornecedores contratados fora do Município de São Paulo sem cadastro na Prefeitura de São Paulo, haverá retenção de ISS, conforme regra vigente.

6.5. Quando aplicável, impostos como: IR, PIS/COFINS ou outros impostos, taxas e contribuições cabíveis serão retidos de acordo com a legislação tributária.

7. Descrição dos Serviços e Requisitos da proposta

A Associação Conselho Britânico tem o interesse em contratar empresa especializada em marketing digital para prestar os seguintes serviços:

- Elaborar e apresentar estratégia de comunicação e marketing digitais para atingir os objetivos da divulgação da participação Britânica na Bienal de São Paulo. A estratégia deve estar alinhada a uma linguagem digital atual, seguindo a identidade visual do British Council.
- Produzir conteúdo digital com foco no Instagram, combinando formatos variados, vídeos, galerias, vinhetas, cards com ilustrações, dentre outros para serem postados no perfil do British Council Brasil (@brbritish), seguindo o Guia de Marca do British Council e tendo como referência os conteúdos já produzidos pela própria Bienal de São Paulo e outros parceiros.
- Gerenciar e administrar as redes sociais do British Council: Gestão e planejamento de calendário de postagens (orgânicas e pagas), aprovação de arte e texto das peças produzidas com equipe interna de Marketing do British Council e outras equipes da organização, além de stakeholders externos.
- Criar conteúdo para website do British Council Brasil, em língua portuguesa, focado na divulgação da participação britânica na edição deste ano da Bienal de São Paulo, incluindo um histórico da participação britânica nas edições anteriores da Bienal.
- Produzir conteúdo de e-mail marketing com foco em gerar interesse no evento e colaborar para aumentar o número de participantes em atividades (visitas a Bienal).
- Elaborar e implementar campanha de anúncios on-line: Criação de peças, plano de mídia e gestões de anúncios.
- Analisar o desempenho e apresentar resultados periódicos da campanha, elaborando uma proposta de KPIs a serem atingidos com base em indicadores de mercado (benchmarking).
- Produzir relatório final da participação britânica na Bienal de São Paulo de 2021, com todas as atividades apoiadas pelo British Council, contendo infográficos, dados de impacto e outras informações, em formato digital (PDF) e com templates e apresentações em PowerPoint em português.

A empresa se compromete a produzir os itens elencados acima seguindo as políticas internas do British Council de proteção de dados, equidade, diversidade e inclusão, proteção de crianças e de vulneráveis, dentre outras que constarão no contrato de prestação de serviço.

8. Formatação da proposta a ser enviada

Em sua proposta, você deve confirmar que atende aos requisitos obrigatórios/restrições. De forma a garantir que as propostas sejam avaliadas consistentemente, o fornecedor deverá enviar a proposta formatada de acordo com a sequência e seções abaixo descritas:

1. Breve apresentação da empresa e experiência comprovada na criação de campanhas de marketing digital com destaque para social media e ênfase na área de Artes.
2. Atendimento ao cliente – apresentação da equipe que será designada ao projeto, incluindo, por exemplo: gestão da conta, equipe criativa e equipe de insights e performance.
3. Portfolio de clientes com exemplos de campanhas executadas.
4. Referências de dois clientes corporativos, incluindo nome, telefone e email para contato, e quais os serviços prestados.
5. Apresentar a política e ações da empresa para promover Diversidade e Inclusão.
6. Condições comerciais.
 - a. Apresentação das condições comerciais detalhadas, especificando as tarifas.
 - b. Proposta de investimento em compra de mídia para o conteúdo pago.
 - c. Custos adicionais (se aplicável).

9. Cronograma do processo de recebimento, avaliação e seleção da proposta

9.1 O cronograma abaixo poderá estar sujeito a ajustes de acordo com as necessidades da Associação Conselho Britânico, mas qualquer alteração será comunicada aos respectivos fornecedores que estejam participando do processo:

Atividade	Data/horário
Publicação do Edital para os fornecedores licitantes	04/08/2021
Período de esclarecimento – perguntas e respostas	04/08/2021 a 20/08/2021
Resposta da Associação Conselho Britânico às perguntas de esclarecimento	Até 20/08/2021
Data-limite para que os proponentes enviem suas propostas (Data-Limite para Entrega da Proposta)	23/08/2021 às 23h59 BRT
Decisão Final	27/08/2021

Fechamento do contrato com o fornecedor vencedor	Data limite: 03/09/2021
Data de início do contrato	06/09/2021

10. Esclarecimentos e Instruções para envio da proposta

10.1. Deverá ser observado o Cronograma do processo de recebimento, avaliação e seleção da proposta presente neste documento.

10.2. Solicitações de esclarecimento e envio da proposta final deverá ser exclusivamente via e-mail **Mauricio Kinoshita**, para o e-mail mauricio.kinoshita@britishcouncil.org (no máximo até 5MB por e-mail), em que o título do e-mail deverá ser **“Proposta de serviço Representação Britânica : Nome da empresa”**.

11. Critério de avaliação

11.1. As propostas serão avaliadas por um comitê de representantes da Associação Conselho Britânico, de acordo com os critérios principais abaixo:

Critério	Peso atribuído a cada critério
Experiência comprovada de campanhas bem sucedidas com/em artes visuais (Qualificação técnica da empresa)	30%
Abordagem estratégica e planejamento para a realização dos serviços (Qualidade técnica da proposta enviada)	20%
Preço / Condições comerciais	40%
Compromisso com Política de Diversidade e Inclusão	10%

Pontos	Interpretação
10	Excelente - Uma resposta compreensível e forte, indicando que o prestador de serviços está totalmente habilitado e possui experiência suficiente para entregar os resultados propostos. Uma resposta detalhada que responde diretamente a todos os requisitos sem ambiguidades, e com a indicação de exemplos relevantes.
7	Bom - Existem preocupações triviais de que o prestador de serviços poderá não alcançar todos os resultados requeridos e as respostas não apresentam detalhamento suficiente ou experiência relevante. Uma resposta menos detalhada, que responde à maior parte dos requisitos, com alguma ambiguidade e alguns exemplos relevantes.

5	Satisfatório - Há preocupações quanto à capacidade do prestador de serviços de alcançar todos os resultados esperados, e as respostas faltam significativamente com detalhes e apresentação de experiência relevante. Uma resposta menos detalhada, que responde à maior parte dos requisitos e sem exemplos relevantes.
3	Fraco - Existem sérios indicativos de que o prestador de serviços não terá condições de alcançar os resultados esperados, e não providenciou evidências apropriadas de experiências bem-sucedidas na entrega dos resultados esperados. A resposta não é inteiramente relevante ao requerimento, com ambiguidades e sem detalhamento.
0	Inadequado - A resposta não segue os requerimentos e nenhuma informação relevante foi apresentada para demonstrar que o prestador de serviços pode alcançar os resultados esperados. Falta de resposta, ou resposta irrelevante.

11.2 A proposta selecionada será aquela que obtiver o maior número de pontos perante as informações apresentadas na proposta e/ou entrevista. Poderá ser necessária verificação da veracidade das informações prestadas, sendo reservado o direito à Associação Conselho Britânico de desqualificar a proposta caso não se confirme algum dos itens apresentados.